

Université de Rennes1
Faculté de sciences-économiques
Service Scolarité
Mme MOREL Clémentine
Clementine.morel@univ-rennes1.fr
7 place hoche
35065 Rennes cedex.

Procédure envoi de diplôme (Duplicata)

Diplôme obtenu :

L'année d'obtention :

Votre nom :

(Nom de jeune fille) :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse postale complète :

Adresse mail :

N° téléphone :

Joignez un timbre-poste de 6€, la copie de votre pièce d'identité et l'attestation sur l'honneur

Le duplicata du diplôme sera renvoyé dans une enveloppe cartonnée spécifique au diplôme et en recommandé avec accusé de réception, dans les plus brefs délais.

Vous pouvez toutes fois récupérer votre diplôme à la scolarité aux heures d'ouverture, bureau 065 de 9h à 11h30 et de 13h30 à 16h.

Vous pouvez également faire une procuration (me demander le document).

MOREL Clémentine